



**Oficio:** Núm. SFyA/SSF/UED/0113/2025.

**Asunto:** Respuesta Oficio Núm. SFyA/SSF/DC-079/2025.

La Paz, Baja California Sur, 01 de abril del 2025.

"2025, año del cincuentenario de la promulgación de la constitución política del estado libre y soberano de Baja California Sur"

**Lic. Alma Gabriela Agúndez Maldonado**  
**Directora de Contabilidad**

Presente.-

Por medio de la presente y en seguimiento al Oficio Núm. SFyA/SSF/DC-079/2025, mediante el cual se solicita la generación de información correspondiente al llenado de los formatos:

- 0333 INR Indicadores de Resultados (periodo anual 2024)
- 0376 COI Control Interno

en cumplimiento de la presentación de la Cuenta Pública en el sistema de recepción telemática SIRET; Se realiza el envío del formato 0333 INR Indicadores de Resultados (periodo anual 2024) de los indicadores correspondientes a la Dirección de Registro Público de la Propiedad y del Comercio, y de la Dirección Estatal de Registro Civil, de manera física y electrónica a los correos: [alma.agundez@bcs.gob.mx](mailto:alma.agundez@bcs.gob.mx) y [miguel.villa@bcs.gob.mx](mailto:miguel.villa@bcs.gob.mx). Quedando pendiente el formato 0376 COI Control Interno, mismo que fue turnado a la Subsecretaría de Administración, ya que los requerimientos que el mismo solicitaba comprendían a las actividades que se desempeñan dentro de las áreas de dicha Subsecretaría. Hasta el momento no se ha obtenido respuesta de la misma.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Lic. Valente de Jesús Salgado Cota**  
Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño



SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE FINANZAS  
UNIDAD DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL  
COMERCIO  
PROGRAMA PRESUPUESTARIOS DE LA SFYA  
ANUAL 2024

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO  
CATALOGO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO  
PERIODO

Nombre del indicador	Descripción del indicador	Tipo	Dimensión	Frecuencia	Unidad de medida	Fórmula	Sentido	Línea base	Meta	Fuentes de información	Unidad Responsable
Digitalización de trámites ingresados	Se lleva a cabo la digitalización de los trámites nuevos que van ingresando por ventanilla en la oficina de la dirección Municipal del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Municipio de Los Cabos Baja California Sur.	Gestión	Modernización	Anual	Porcentaje	$(\text{Trámites nuevos que van ingresando por ventanilla} / \text{Total de los trámites}) * 100$	Ascendente	Trámites ingresados diarios variable	La totalidad de los trámites que se ingresen de 2021 a 2024 deben de manera digital.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Digitalización de acervo histórico registral	Se lleva a cabo la digitalización del acervo histórico obrante en la oficina registral Municipal del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en Los Cabos Baja California Sur. Conforme al Convenio de Coordinación N° 214/PEMR/004/2024, Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y los Catastros 2024, que se ejecuta respecto de 179,874 archivos del periodo de 1984 al 2016.	Gestión	Modernización	Anual	Porcentaje	$(\text{Acervo histórico en las oficinas registrales} / \text{Total del acervo histórico a digitalizar}) * 100$	Ascendente	100%	100% del acervo histórico registral digitalizado, que se ejecuta respecto de 179,874 archivos del periodo de 1984 al 2016.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Captura e indexación del Acervo Histórico Registral	Se lleva a cabo la captura jurídica e indexación del acervo histórico obrante en la oficina registral Municipal del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en Los Cabos Baja California Sur. que comprende información específica correspondiente a cada bien inmueble relativa a los datos de registro, Volumen, Folio Real e imágenes, así como actos jurídicos que les atañen; Conforme al Convenio de Coordinación N° 214/PEMR/004/2024, Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y los Catastros 2024, que se ejecuta respecto de 324,158 registros del periodo de 1984 al 2016.	Gestión	Modernización	Anual	Porcentaje	$(\text{Captura jurídica del acervo histórico en las oficinas registrales} / \text{Total de acervo histórico a capturar}) * 100$	Ascendente	100%	100% del acervo histórico registral capturado e indexado, que se ejecuta respecto de 324,158 registros del periodo de 1984 al 2016.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Porcentaje de trámites solicitados por concepto	Se lleva a cabo el registro de los trámites solicitados por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.	Gestión	Eficacia	Anual	Índice y Porcentaje	$(\text{Total de los trámites solicitados en las oficinas registrales en el año 2024} / \text{Total de los trámites solicitados en las oficinas registrales del año en curso}) * 100$	Ascendente	El total de trámites solicitados de la fecha 01/01/2024 a la fecha 31/12/2024, son de 118,781 trámites, equivalente a un 100% en el año 2024.	Brindar un servicio mas eficaz, además de mas certeza jurídica a los trámites que ofrecen las oficinas registrales.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Número de certificados entregados por concepto	Se lleva a cabo el registro de los trámites suspendidos por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.	Gestión	Eficacia	Anual	Índice y porcentaje	$(\text{Total de los certificados solicitados en las oficinas registrales en el año 2024} / \text{Total de los certificados solicitados en las oficinas registrales del año en curso}) * 100$	Ascendente	El total de certificados entregados de la fecha 01/01/2024 a la fecha 31/12/2024, son de 114,835 certificados, equivalente a un 100% en el año 2024.	Brindar un servicio mas eficaz, además de mayor certeza jurídica a los certificados que ofrecen las oficinas registrales.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Número de trámites suspendidos por concepto	Se lleva a cabo el registro de los trámites suspendidos por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.	Estratégico	Eficacia	Anual	Índice y porcentaje	$(\text{Total de los trámites suspendidos en las oficinas registrales en el año 2024} / \text{Total de los trámites suspendidos en las oficinas registrales del año en curso}) * 100$	Descendente	El total de trámites suspendidos de la fecha 01/01/2024 a la fecha 31/12/2024, son de 2088 trámites, equivalente a un 100% en el año 2024.	La reducción en el índice de trámites suspendidos debido a la presentación de trámites carentes de la totalidad de los requisitos de procedencia en las oficinas registrales, mediante la concientización e información respecto de los requisitos correspondientes.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público

\* Sello oficial del ente público"



"Bajo protesta de que se certifica, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Nombre y firma del que elabora

Uc. Valente de Jesús Salgado 2024  
Unidad de Evaluación del Desempeño  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE FINANZAS  
UNIDAD DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO



Uc. MARIA KARINA GONZALEZ MIRANDA  
Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO  
PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL  
COMERCIO EN EL ESTADO DE  
BAJA CALIFORNIA SUR

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
Programas presupuestarios de la Secretaría de Finanzas y  
Administración  
ENERO - DICIEMBRE 2024

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO:  
CATÁLOGO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO  
PERIODO

Nombre del indicador	Descripción del indicador	Tipo	Dimensión	Frecuencia	Unidad de medida	Fórmula	Sentido	Línea base	Meta	Fuentes de información	Unidad Responsable
Digitalización de actos registrales mediante un Sistema Interno de Consultas (SISCON)	Actos registrales digitalizados para cotejo entre todas las oficinas del Registro Civil Estatal.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	$\text{Línea base} \times 100 / 122,000 = 187.01$	Ascendente	228,155 Actos registrales digitalizados	122,000 Actos registrales a digitalizar	Sistema Interno de Consultas (SISCON)	Dirección Estatal del Registro Civil
Captura de actos registrales en el Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID)	Se pretende medir la cantidad de actos registrales que se capturan en el SID.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	$\text{Línea base} \times 100 / 22,800 = 83$	Ascendente	18,924 Actos registrales capturados	22,800 Actos registrales a capturar	Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID)	Dirección Estatal del Registro Civil
Validación de actos registrales en el Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID)	Verificación y validación del contenido de los actos registrales previamente capturados en el SID, para su correcta impresión.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	$\text{Línea base} \times 100 / 133,500 = 115.05$	Ascendente	153,600 Actos registrales validados	133,500 Actos registrales a validar	Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID)	Dirección Estatal del Registro Civil
SICFUBCS (Control Administrativo Interno para el manejo y distribución de los formatos únicos y control de cobros)	La distribución de formatos únicos al público, la cual permite garantizar el derecho a la identidad, mediante la expedición de actas del estado civil de las personas.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	$\text{Línea base} \times 100 / 187,522 = 108.61$	Ascendente	203,685 Formatos únicos distribuidos	187,522 Formatos únicos distribuidos	SICFUBCS (Sistema de Control de Formatos Únicos)	Dirección Estatal del Registro Civil
Sistema para el Control de Aclaraciones Administrativas de todo el Estado	Agiliza el proceso para solicitar aclaraciones administrativas de cualquier acto registral, a través de la oficina más cercana al domicilio del solicitante.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	$\text{Línea base} \times 100 / 746 = 163.24$	Ascendente	1,218 Aclaraciones administrativas	746 Aclaraciones administrativas	SICFUBCS (Sistema de Control de Formatos Únicos)	Dirección Estatal del Registro Civil

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

" Sello oficial del ente público "

Nombre y firma del que elabora:

Lic. Patricia Graciela Meza Castro  
Directora Estatal del Registro Civil

Nombre y firma del que autoriza:

Lic. Valente de Jesús Saigado Cota  
Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño



SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE FINANZAS  
UNIDAD DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO